

УТВЕРЖДЕНО

Директор Школы



Пр. 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОЙ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Комсомольской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

- 1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Комсомольской СОШ (далее – общеобразовательное учреждение, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными учреждениями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных учреждениях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

- 1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям отдела образования Администрации Заветинского района Ростовской области (далее - отдел образования), органов и должностных лиц общеобразовательного учреждения, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

## **- 2. Выборы Уполномоченного**

- 2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.
- 2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в общеобразовательном учреждении административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.
- 2.3. Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательного учреждения и является их доверенным лицом.
- 2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – **20 ноября**.
- 2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся общеобразовательного учреждения на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.
- 2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.
- 2.7. Для организации и проведения выборов в общеобразовательном учреждении создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательного учреждения создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

- 2.9. В специально отведенном месте общеобразовательного учреждения помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.
- 2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:
  - собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
  - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
  - выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательного учреждения.
- 2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.
- 2.13. Обучающиеся общеобразовательного учреждения имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.
- 2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией общеобразовательного учреждения.
- 2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.
- Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:
  - сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
  - число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательном учреждении, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательном учреждении.
- Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в общеобразовательном учреждении, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательного учреждения об утверждении результатов выборов направляется в отдел образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).
- 2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

- 2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель общеобразовательного учреждения направляет в отдел образования заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.
- В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов отдел образования, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.
- 2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.
- 2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательного учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.
- В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в общеобразовательном учреждении проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.
- В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в общеобразовательном учреждении проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.
- Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Примерным положением.

### **- 3. Компетенция Уполномоченного**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением.
- 3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:
  - формированию правового пространства в общеобразовательном учреждении, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении;
  - повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;
  - в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-

опасном положении;

- урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

- 3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

- Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;

- связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательного учреждения и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц общеобразовательного учреждения.

- Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

- 3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

- 3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;

- передать обращение органам и (или) должностным лицам общеобразовательного учреждения;

- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

- 3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

- 3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

- 3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

- 3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе общеобразовательного учреждения, предварительно уведомив о присутствии;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательного учреждения, органами самоуправления общеобразовательного учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим

законодательством;

- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в общеобразовательном учреждении Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц общеобразовательного учреждения;

- выступать с устным докладом на заседаниях общеобразовательного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

- 3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

- содействовать формированию правового пространства в общеобразовательном учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

- 3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до **25 мая** администрации общеобразовательного учреждения;

- в срок до **10 июня** в отдел образования.

- В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

- 3.12. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:
- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
  - отделом образования Администрации Заветинского района Ростовской области;
  - органами опеки и попечительства;
  - администрацией образовательного учреждения;
  - педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательного учреждения;
  - отделением полиции (с.Заветное) МО МВД России «Ремонтненский»;
  - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Заветинского района;
  - правозащитными, общественными организациями;
  - Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр несовершеннолетних Заветинского района».

#### **4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

- 4.1. Отдел образования оказывает содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.
- 4.2. Администрация общеобразовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 4.3. Администрация общеобразовательного учреждения может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.
- 4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:
  - безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации общеобразовательного учреждения;
  - запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц общеобразовательного учреждения по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
  - получать разъяснения от должностных лиц общеобразовательных учреждений по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
  - представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Заветинского района Ростовской области с согласия обучающихся и его законных представителей;
  - принимать участие в заседаниях совета общеобразовательного учреждения, педагогического совета, других коллегиальных органов общеобразовательного учреждения по вопросам, связанным с защитой прав детей.